

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования


**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе Московского
финансового колледжа

 С. М. Симонова
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Введение в специальность»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2025

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Буленкова Елена Вильямовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины»

Протокол от «10» июня 2025г. №11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С. В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Введение в специальность» является дополнительным учебным предметом общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета студентами осваиваются умения и знания.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; - проводить фактический подсчет активов; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы

	<p>состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации. активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; - методические документы по финансовому анализу.
--	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность, основные характеристики подготовки специалиста среднего звена.		12	
Тема 1.1. «Характеристика образовательной организации. Значение и понятия специальности»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характеристика образовательной организации – Московский финансовый колледж Финуниверситета. История создания. Структура колледжа, специальности подготовки. Органы управления. Студенческий Совет.</p> <p>Общие представления о специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Экономическая составляющая специальности, учебные дисциплины. Этапы профессиональной подготовки специалиста – учебная работа, практическая подготовка. Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.</p> <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в том числе области, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи. Требования работодателя к выпускнику по специальности, варианты трудоустройства. Социальная значимость получаемой специальности.</p> <p>Возможность продолжения образования.</p>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

<p>Тема 1.2. «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности».</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовые основы среднего профессионального образования в Российской Федерации.</p> <p>Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: понятие, значение, функции, структура. Характеристика компетенций – общих и профессиональных (ОК, ПК). Понятие и структура профессиональных модулей.</p> <p>Правовая база Московского Финансового колледжа, регламентирующая организацию учебного процесса.</p> <p>Организация учебного процесса: содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.</p> <p>Виды учебной работы: лекции и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Используемые технологии обучения.</p> <p>Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов Московского Финансового колледжа.</p> <p>Государственная итоговая аттестация и ее виды.</p> <p>Правила внутреннего распорядка обучающихся. Библиотечно-информационный комплекс – учебная литература, поиск информации.</p> <p>Стипендии и иные виды материального поощрения.</p> <p>Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги.</p>	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 1. «Права и обязанности студентов Московского финансового колледжа, участие в общественной жизни и научной деятельности, возможности творчества. Охрана здоровья, организация питания. Практическая подготовка». Практико-ориентированное занятие (с участием представителя администрации колледжа/видео о колледже). Занятие в компьютерном классе с сайтом fa.ru – страница колледжа»	2	
Тема 1.3. «Формирование навыков коммуникации и установление и взаимоотношений в коллективе»	Содержание учебного материала Понятия и основные характеристики коллектива. Условия формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Работа в команде, «мозговой штурм». Письменная и устная коммуникация. Основные правила публичного выступления. Правила слушания и восприятия критики. Виды и типы деловой коммуникации в рамках учебного процесса и в профессиональной деятельности. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, видеоконференции). Презентации, правила разработки и оформления.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2. «Выполнение заданий в группах/КЕЙС (компьютерный класс)»	2	
Раздел 2. Комплекс подготовки Специалиста в области экономики и бухгалтерского учета.		18	

<p>Тема 2.1. «Сущность, содержание и роль бухгалтерского учета, в современной системе управления экономикой».</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экономическая основа организации бухгалтерского учета.</p> <p>История возникновения и развития бухгалтерского учета. Становление профессии бухгалтера.</p> <p>Права и обязанности бухгалтера. Профессиональная этика. Ответственность бухгалтера.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – уровни регулирования, законодательные и нормативные акты.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и к информации, формируемой в бухгалтерском учете.</p> <p>Методологическая основа бухгалтерского учета.</p> <p>Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета – счета, двойная запись, инвентаризация, первичные документы.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и основные принципы построения плана счетов.</p> <p>Понятие и значение отчетности в информационном обеспечении управления.</p> <p>Отчетность как база экономического анализа.</p> <p>Информационные технологии в работе бухгалтера.</p> <p>Внутренний и внешний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</p>	8	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p> <p>ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2.</p>
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3. «Сущность, содержание и роль бухгалтерского учета и анализа в современной системе управления экономикой». Практико-ориентированное занятие (с участием представителя работодателя – бухгалтера организации)»	2	

Тема 2.2. «Основы аудита».	Содержание учебного материала Понятие аудита. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира. История аудита в России. Место аудита в системе финансового контроля. Задачи и направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4. «Подготовка аудиторов и практическая деятельность в аудиторской организации». Практико-ориентированное занятие (с участием представителя работодателя – аудиторской организации).	2	
Тема 2.3. «Теоретические основы налогообложения».	Содержание учебного материала Налоговый Кодекс Российской Федерации. Налог и сбор. Налоговая система государства. Элементы налогов. Взаимодействие с налоговыми органами, роль бухгалтера в обеспечении начисления и уплаты налогов. Ответственность за нарушения налогового законодательства.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5. «Налоговый Кодекс Российской Федерации. Налог и сбор. Налоговая система государства. Элементы налогов». Практико-ориентированное занятие (с участием представителя работодателя – ИФНС).	2	
Раздел 3. Научно – исследовательская работа студентов		2	

Тема 3.1. «Характеристика научно – исследовательской деятельности студентов»	Содержание учебного материала Основные виды и формы научно-исследовательской деятельности студентов – доклад, эссе, проект, курсовая работа, дипломный проект (работа). Структура и правила оформления научно-исследовательских работ. Методические рекомендации и положения по выполнению. Использование информационных технологий для подготовки и представления результата научно-исследовательской деятельности студентов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС и ПОП: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, наглядные пособия и раздаточный материал, технические средства обучения: компьютерная техника; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания и электронные издания:

1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие/ В.Д. Андреев, И. В. Лисихина. – Москва: Магистр: ИНФРА – М, 2022. – 192 с.- ISBN 978-5-9776-0107-8// ЭБС «Znaniy». - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1836620.-> Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – ISBN 978-5-534-21308-9 - (Профессиональное образование). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-569609#page/1> - Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2012г. №273-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
6. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
7. Российская Федерация. Правительство. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;
8. Российская Федерация. Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Приказ Минтруда России (текст в действующей редакции): [утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2016 года. № 103н]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
9. Российская Федерация. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Приказ. Минпросвещения России (текст в действующей редакции): [утвержден приказом Минпросвещения России 24 июня 2024 года. № 437]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

- 11.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
- 12.Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
- 13.Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2025. - URL: <http://minfin.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
- 14.Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2025. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях и смежных сферах; - структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы систематические представления об основах подготовки по специальности.</p> <p>-----</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент : полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ,</p>	<p>Устный опрос, тестирование, наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности, - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений, - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; 	<p>удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>-----</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно осуществляет поиск 	<p>Посещение всех практико-ориентированных занятий – встреч с работодателями.</p> <p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная</p>

<p>информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач, - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - организует работу коллектива; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p> <p>Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.</p> <p>Выполнение работ в группе, в т. ч. в режиме «мозгового штурма».</p> <p>-----</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</p>	<p>самостоятельная работа</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - проявляет толерантность в рабочем коллективе, - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. - Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. - Работа не выполнена в установленное время 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--